

Promotion Santé Nouvelle-Aquitaine, c'est une équipe de 64 personnes, répartie à travers ses 12 antennes départementales, qui développe des activités autour de :

- l'appui individualisé (choix des stratégies d'intervention, recherche de partenaires, techniques d'animations...),
- l'aide à la décision (diagnostics, évaluation, enquêtes...) et au développement de projets de recherche en santé publique,
- la coordination de projets / programmes (régionaux et locaux),
- la formation et des échanges de pratiques en éducation et promotion de la santé,
- supports de documentation et d'outils pédagogiques dans nos centres de ressources.

Description du poste

Promotion Santé Nouvelle-Aquitaine recherche pour son antenne de la Vienne, un.e documentaliste en promotion de la santé, en CDI à temps complet avec une expérience en éducation et promotion de la santé.

Activités principales

Accueil et accompagnement des usagers (internes/externes)

- Accueil, écoute, informe et oriente les usagers
- Analyse la demande, conseille et accompagne les demandeurs dans leur recherche / projet et propose des ressources adaptées
- Diffuse les supports de prévention et d'information (brochures, flyers, affiches ...), relai des campagnes de prévention
- Présente les outils pédagogiques du champ de la promotion de la santé

Gestion du fonds documentaire

- Gestion des supports constituant le fonds, classement, création de notices, indexation, bulletinage, désherbage....
- Gestion des données et des prêts dans le logiciel documentaire

Recherche et veille documentaire, pédagogique, et scientifique

- Recherche, sélectionne, analyse et valorise les documents, ouvrages, revues, articles, outils pédagogiques, revue de presse, supports vidéo en PDS/EPS,
- Réalise des produits adaptés aux besoins des usagers : bibliographies, webographies, dossiers documentaires, synthèses approfondies, fiche thématique et participe à la vulgarisation des informations scientifiques
- Contribue au courtage de connaissances en promotion de la santé

Valorisation et diffusion de l'information

- Conçoit des produits et services spécifiques pour valoriser des collections numériques et audiovisuelles (Padlet, capsule vidéo, interviews...)

Siège

Promotion Santé Nouvelle-Aquitaine
6 quai de Paludate 33800 Bordeaux
www.promotion-sante-na.org

Service Ressources Humaines, Administratives et Matérielles

98, avenue Robert Schuman BP 90297 47007 Agen
Tél. 05 53 66 58 59
rh@promotion-sante-na.org

- Participe au développement de relais documentaires de proximité, accompagne des espaces d'information santé sur le territoire
- Anime ou participe à l'animation de rencontres avec des professionnels autour d'outils pédagogiques
- Évalue l'activité documentaire sur le territoire : recueil et analyse des données

Connaissances et compétences attendues :

Connaissance des concepts de Promotion de la santé et de Littératie en santé

Maîtrise de la gestion documentaire et des techniques de recherche et de veille documentaire,

Maîtrise des techniques rédactionnelles multimédia et multi-support

Maîtrise de l'anglais

Capacités d'animation de groupe et de conduite de réunions

Savoir faire preuve de pédagogie, d'écoute, d'adaptation et d'aisance relationnelle dans l'accueil d'usager, de partenaire

Formation et parcours professionnel :

Formation initiale de niveau Bac + III dans le domaine de la documentation, de la communication

Expérience minimum de 3 ans à 5 ans, sur un poste similaire.

Caractéristiques du poste :

Poste en CDI, à temps complet

Poste basé à Saint Benoit, déplacements sur le département et ponctuellement sur la région.

Rémunération : selon expérience.

Procédure de recrutement :

Candidature avec CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Eric BRUNIE, Président de Promotion Santé Nouvelle-Aquitaine, sur le lien suivant :

<https://promotionsante.optimal-rh.eu/public/offre-emploi/9?tenantId=67>

Date limite de candidature : 24 février 2026

Date des entretiens : 03 mars 2026

Prise de poste : le plus tôt possible